|  |
| --- |
| De personuppgifter som lämnats på denna blankett kommer att behandlas i enlighet med Datasskyddsförordningen och endast för de ändamål som blanketten avser. Mer information om hur Ekerö kommun hanterar personuppgifter se: [www.ekero.se](http://www.ekero.se). Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för behandlingen av personuppgifterna. |

Enligt 7 kap. 12 § skollagen (2010:800) upphör skolplikten vid utgången av det tionde året efter det att eleven börjat fullgöra skolplikten. Om eleven före denna tidpunkt uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten enligt 7 kap. 14 § skollagen.

## Person- och kontaktuppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Elevens namn:      | Personnummer:      |
| Nuvarande skola:      | Årskurs:      |
| Vårdnadshavarens namn:      | Vårdnadshavarens namn:      |
| Adress:      | Adress:      |
| Postadress:      | Postadress:      |

## Vårdnadshavares underskrifter

|  |
| --- |
| Ort och datum:      |
| Vårdnadshavare 1, namnteckning | Namnförtydligande      |
| Vårdnadshavare 2, namnteckning | Namnförtydligande      |

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Beslut fattas av rektor för elev i kommunal skola och av biträdande chef Barn och utbildning för elev i utomkommunal eller fristående skola enligt Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning. Beslut kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd.

* **För elev i utomkommunal och fristående skola, sänd blanketten till nedanstående adress. Bifoga slutbetyg.**
* **För elev i Ekerö kommuns skolor fattar rektor beslut enligt nedan.**

**Beslut** (lämnas till nämndsekreterare efter underskrift)

|  |
| --- |
| [ ]  **Beviljas** Eleven har uppnått de kunskapskrav som minst ska uppnås före skolpliktens upphörande enligt 7 kap. 12 § skollagen. Skolplikten upphör därmed i enlighet med 7 kap. 14 § skollagen. |

|  |
| --- |
| [ ]  **Avslås** Motivering:       |

**Underskrift**

|  |
| --- |
| Ort och datum           |
| Namnteckning | Namnförtydligande och befattning      |

## Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Överklagandet ska vara skriftligt och skickas eller lämnas till skolan. Av skrivelsen ska framgå vilket beslut som överklagas och hur ni vill att beslutet skall ändras. Uppge också namn, personnummer, adress och telefonnummer. Mer information finns på [www.overklagandenamnden.se](http://www.overklagandenamnden.se)