Flödesschema för lokal avvikelsehantering avseende Hälso- och sjukvårdsavvikelser inom LSS (gruppboende, serviceboende eller daglig verksamhet)

Boende/ vårdtagare/ patient/ brukare

Personal som upptäcker eller är inblandad i avvikelse ska kontakta sjuksköterska (Ssk). Avvikelser gällande Medicintekniska produkter (MTP) ska arbetsterapeut kontaktas. Under jourtid ska anlitad hälso- och sjukvård-sjukvårdsverksamhet kontaktas. Vid allvarlig skada ska kontakt genast tas med SOS alarm 112 och Ansvarig Distriktssköterska/ sjuksköterska informeras snarast om avvikelsen.

Personal påbörjar att skriva/ rapportera avvikelserapport (digitalt eller skriftlig via blankett). Sjuksköterska, arbetsterapeut bedömer, åtgärdar och utreder vidare orsaken till avvikelsen. Ssk kontaktar ev. läkare. Ssk eller arbetsterapeut kompletterar sedan i avvikelserapporten och dokumenterar i omvårdnadsjournalen.

Vårdtagare/ anhörig informeras. Ansvarig Enhetschef tillsammans med Hälso- och sjukvårdspersonal ansvarar för vidare åtgärder. Skickar kopia till Mas om avvikelsen räknas som allvarlig.

Då skriftlig avvikelserapportering görs ska originalet av avvikelserapporten förvaras i omvårdnadsjournalen.

Ansvarig enhetschef tillsammans med Hälso- och sjukvårdsteamet LSS och eventuellt Mas gör bedömning om en utredning behöver startas på enheten. Om en utredning påbörjas ska en åtgärdsplan upprättas.

Vårdtagare/ anhörig informeras om utredning påbörjas och får möjlighet att yttra sig.

Om Mas fattar beslut om anmälan enl. Lex Maria informeras Socialnämnden

Mas skickar anmälan till IVO.

Ivo:s beslut återkopplas till Socialnämnden och verksamhet genom Mas

Mas informerar Enhetschef/ Hälso- och sjukvårdsteamet LSS/vårdtagare/ anhörig om Ivo:s beslut

Återkoppling av Ivo:s beslut av enhetschef/ sjuksköterska till personal