

## **FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR MEDICINSK FOTVÅRD**

### **1. UPPDRAGSBESKRIVNING**

#### **1.1 Inledning**

Ekerö kommun arbetar för att öka valfriheten för kommunens medborgare. Kommunfullmäktige har beslutat att införa valfrihetssystem inom äldre- och handikappomsorgen. Genom valfrihetssystemet ska medborgarna kunna välja utförare av det stöd de beviljats. Valfrihetssystemet kommer att införas successivt och på sikt omfatta ett flertal tjänster.

Ekerö kommun genom Socialnämnden vill med detta bjuda in leverantörer att inkomma med ansökan om godkännande i kommunens valfrihetssystem för medicinsk fotvård till boende i de särskilda boendeenheterna Kullen, Ekgården och Färingsöhemmet. Valfrihet kommer att införas inom Medicinsk fotvård per den första juni. Denna upphandling genomförs enligt Lagen om Valfrihetssystem, LOV (SFS 2008:962).

Ansökan lämnas till Ekerö kommun på avsedd ansökningsblankett tillsammans med de handlingar (bevis) som framgår av förfrågningsunderlaget. Ansökningshandlingar kan hämtas från kommunens hemsida [www.ekero.se](http://www.ekero.se) eller på nationella databasen [www.kammarkollegiet.se](http://www.kammarkollegiet.se).

Under prövningsförfarandet av ansökan kommer referenser att inhämtas och sökande kallas till intervju. Leverantörer som uppfyller ställda krav godkänns och kontrakt tecknas med Socialnämnden.

Socialnämnden genomför uppföljningar för att säkra att samtliga utförare upprätthåller godkända kvalitetsnivå.

#### **1.2 Uppdraget**

Kommunen ansvarar för medicinsk fotvård efter läkarremiss till personer boende vid de särskilda boendeenheterna för äldre. Genomförandet av beviljade insatser sker av leverantörer som på kommunens uppdrag utför tjänster. Kommunen har, oavsett vem som utför tjänsten, det yttersta ansvaret.

Uppdraget innebär att för Ekerö kommuns räkning bedriva medicinsk fotvård till boende vid de särskilda boendeenheterna Kullen, Ekgården och Färingsöhemmet. Uppdraget avser följande patientgrupper:

- Diabetespatienter med befintlig eller begynnande komplikation.
- Patienter med cirkulationsrubbningsor som förorsakat eller riskerar förorsaka sår.
- Patienter med grava fotproblem och felställningar orsakade av reumatiska, ortopediska och neurologiska sjukdomar.
- Patienter med svårare nageltrång eller psoriasis med fotkomplikation.

Medicinsk fotvård utförs vardagar 8:00-17:00.

#### **1.3 Uppdragets innehåll**

Uppdraget innefattar att utföra behandlande och förebyggande åtgärder samt bedöma fotstatus utifrån anvisningar på remiss från ansvarig läkare.

Därutöver åligger det utföraren att

- Kontakta läkare om remissen är oklar eller vid förändringar/försämringar av den enskildes fotstatus.
- Bedöma behov av avlastande hjälpmedel och följa upp behandlingen i samråd med ansvarig läkare.
- Vid behov förskriva hjälpmedel.
- Ge information/rådgivning till vårdpersonal.
- Samverka med berörda personalgrupper för att tillgodose patientens behov.
- Ge medicinsk fotvård med god kvalitet, god hygienisk standard, god tillgänglighet, kontinuitet, gott och respektfullt bemötande.
- Dokumentera bedömningar och utförda insatser.
- Svara på remiss avseende utförda åtgärder.
- Följa nationella och lokala vårdprogram och rutiner.
- Anpassa telefon och öppethållande samt svara för att det finns information om öppettider och tidsbeställning.
- Ha kunskap om ortopediska hjälpmedel.

Den medicinska fotvården ska utföras i det särskilda boendet efter remiss och i samråd med ansvarig läkare/sjuksköterska. Den medicinska fotvården kan utföras i den boendes egna lägenhet eller i särskilt anpassad lokal.

## **2. ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

### **2.1 Upphandlingen**

Upphandlingen genomförs av Ekerö kommun (org. nr 212000-0050) genom Socialnämnden och omfattar medicinsk fotvård till boende i de särskilda boendeenheterna Kullen, Ekgården och Färingsöhemmet.

### **2.2 Upphandlingsform**

Upphandlingen görs i enlighet med Lagen om valfrietssystem, LOV (SFS 2008:962)

### **2.3 Ansökan**

Ansökan om godkännande lämnas till Ekerö kommun på avsedd ansökningsblankett tillsammans med de handlingar (bevis) som framgår av detta förfrågningsunderlag. Ansökningshandlingar finns att hämta på Ekerö kommuns hemsida [www.ekero.se](http://www.ekero.se) samt på nationella databasen [www.kammarkollegiet.se](http://www.kammarkollegiet.se).

Ansökan ska vara fullvärdig för att behandlas. Det innebär att den ska uppfylla formella krav (inkl. bevis) samt i övrigt innehålla beskrivning av hur utföraren möter ställda beviskrav. I ansökan ska också företaget lämna en presentation med beskrivning av eventuell profil eller särskild inriktning.

Ansökan ska vara skriftlig på svenska samt vara undertecknad av behörig företrädare.

Ansökan kan komma att förkastas om svaren är ofullständiga eller saknas (se LOV 6 kap 2 §).

### **2.4 Ansökningstid**

Upphandlingen pågår så länge förfrågningsunderlaget är annonserat på den nationella databasen. Ansökan kan lämnas in löpande till Ekerö kommun.

### **2.5 Ansökans giltighetstid**

Ansökan är bindande i under handläggningstiden. Denna beräknas till ca 60 dagar fr.o.m. det att ansökan inkommit till kommunen, med undantag för större ledighetsperioder. Handläggningstiden är dessutom beroende av utförarens och dennes referensers tillgänglighet. Vill utföraren dra tillbaka sin ansökan ska detta meddelas nämndkontoret snarast.

### **2.6 Granskning och prövning av ansökningar**

Kommunen behandlar inkommande ansökningar fortlöpande. Prövning av ansökningarna inleds snarast efter att de inkommit.

Utvärdering sker med utgångspunkt i den ansökan som inlämnats, referenser samt intervju med ansvarig företrädare för verksamheten.

Under prövningen kan förtydligande eller komplettering av ansökan komma att begäras. Sådana förtydliganden eller kompletteringar ska inlämnas skriftligt.

Beslut om godkännande fattas av Socialnämnden.

### **2.7 Tilldelning**

Snarast efter att beslut om godkännande har fattats av Socialnämnden kommer sökande meddelas detta skriftligt. Därefter tecknas kontrakt mellan utföraren och Ekerö kommun. Kontraktet upprättas i två exemplar och blir giltigt först efter det att det är påskrivet av båda parter.

Utföraren ska snarast men dock senast inom 30 dagar efter det att kontraktet undertecknats vara i drift.

## **2.8 Frågor och upplysningar**

Frågor och upplysningar om upphandlingen lämnas av;

Ekerö kommun  
Nämndansvarig och nämndsekreterare för socialnämnden  
Tel. 08-560 391 00

## **2.9 Ändringar i förfrågningsunderlaget**

Förfrågningsunderlaget annonseras på Ekerö kommuns hemsida [www.ekero.se](http://www.ekero.se) samt på nationella databasen [www.kammarkollegiet.se](http://www.kammarkollegiet.se). Vid eventuellt förändringar skickas dessa till godkända utförare och till utförare vars ansökan är under handläggning.

## **2.10 Rättelse**

Utförare som anser att Ekerö kommun brutit mot en bestämmelse i Lagen om valfrihetssystem kan begära rättelse hos förvaltningsdomstol. En sådan ansökan ska skriftligen inlämnas till nämndkontoret inom tre veckor från delgivande av beslut.

## **2.11 Adressering**

Ansökningar skickas i förseglat kuvert i två exemplar, ett original och en kopia, märkt med "ANSÖKAN" och upphandlingsreferens "LOV Medicinsk fotvård" adresserat till;

Ekerö kommun  
Nämndkontoret  
Box 205  
178 23 EKERÖ

eller levereras till adressen

Ekerö kommun, Nämndkontoret  
Tappströmsvägen 2, Ekerö

### **3. FORMELLA KRAV**

#### **3.1 Registrering hos Bolagsverket**

Utföraren ska vara registrerad i Bolagsverkets register om sådan registreringskyldighet föreligger.

*Bevis: Kopia på vid ansökan gällande registreringsbevis från Bolagsverket.*

#### **3.2 Innehav av F-skattsedel**

Utföraren ska inneha giltig F-skattsedel.

*Bevis: Kopia på F-skattsedel.*

#### **3.3 Fullgörande av skyldighet att erlägga skatter och avgifter**

Utföraren ska vara fri från skuld för skatter och sociala avgifter hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten.

*Bevis: Skatteverkets blankett SKV 4820, daterad tidigast 1 månad före ansökan.*

#### **3.4 Ekonomisk stabilitet m.m.**

Utföraren får inte

- vara i eller föremål för ansökan om konkurs,
- vara i likvidation,
- vara under tvångsförvaltning,
- vara föremål för ackord eller annat liknande förfarande,
- ha ställt in sina betalningar tills vidare, eller
- vara underkastad näringsförbud

Utföraren får inte heller vara dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.

Utföraren får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

*Bevis: Kreditupplysning samt utdrag ur brottsregistret*

#### **3.5 Tillstånd och anmälan**

Utföraren ska där så krävs ha erforderliga tillstånd för verksamheten. Utföraren ska ansvara för myndighetskontakter och göra samtliga anmälningar som erfordras för uppdragets genomförande.

*Bevis: Erforderliga tillstånd*

#### **3.6 Försäkringar**

Utföraren skall teckna och under avtalsperioden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra erforderliga försäkringar som håller kommunen skadeslös vid skada.

*Bevis: Utföraren ska tillställa kopia på försäkringsbrev vid ansökan samt därefter på anmodan.*

#### **3.7 Referenser**

Utföraren ska ange minst tre referenser från liknande uppdrag. För nybildade företag kan referenser anges för företagets ledning och verksamhetens chef. Referenser får inte vara äldre än fem år. Mall för referenser tillhandahålls av kommunen.

Följande frågor kommer att ställas till referenserna;

- I vilket sammanhang har Du/Ni till fått erfarenhet av utförarens leveransförmåga?
- När hade ni senast professionell kontakt?
- Bedömer Du/Ni att utföraren har kompetens för uppdraget som utförare av tjänsten?
- Har den verksamhet utföraren drivit på ert uppdrag haft en god kvalitet?

- Kan du rekommendera leverantören som utförare av insatserna?

*Bevis: Referenser med kontaktuppgifter.*

### **3.8 Utländska företag**

Utländska företag ska kunna styrka angivna förhållanden med dokumentation motsvarande den efterfrågade alternativt uppge var motsvarande dokumentation kan inhämtas.

*Bevis om tillämpligt: Dokumentation motsvarande de som krävs för svenska företag*

### **3.9 Rätt att anlita underleverantör**

Efter skriftligt medgivande från Ekerö kommun har utföraren rätt att anlita underleverantör för att fullgöra sitt uppdrag. Utföraren ansvarar för att underleverantören uppfyller kraven i kontraktet mellan kommunen och utföraren. Information om underleverantörer lämnas vid ansökan på ansökningsblanketten, och efter godkännande skriftligen till nämndkontoret.

*Bevis: Uppgift om underleverantör/-er.*

### **3.10 Rutiner för förvaring av handlingar**

Utföraren ska ansvara för att handlingar som rör den enskildes personliga förhållanden förvaras i enlighet med gällande författningar och föreskrifter.

### **3.11 Arbetsgivaransvar**

Utföraren innehar arbetsgivaransvaret för anställd personal, som fullgör uppdrag inom valfrihetssystemet. Detta innebär bl.a. att utföraren ansvarar för de anställdas arbetsmiljö och rehabilitering samt för personalens arbetsmarknadsförsäkring. Utföraren tillhandahåller arbetstekniska hjälpmedel.

### **3.12 Ansvarsfördelning**

Socialnämnden har såsom huvudman det yttersta ansvaret för verksamheten. Utföraren ansvarar för utförande och uppföljning inom ramen för uppdraget.

### **3.13 Allmänhetens insyn**

Allmänheten har en lagreglerad rätt till insyn i driftsentreprenader som bekostas av offentliga medel. Utföraren är därför skyldig att på begäran lämna sådan information som medför att rätten för insyn för allmänheten säkras.

### **3.14 Meddelarfrihet**

Anställda hos utföraren ska omfattas av de regler om meddelarfrihet, som enligt lag gäller för offentligt anställd personal.

### **3.15 Information om företaget**

Utföraren ska till Ekerö kommun tillhandahålla sådan information om sig själv, som främjar en objektiv jämförelse av utförare och underlättar brukarens val av utförare. Informationen ska innehålla uppgifter om utförarens verksamhetsinriktning och fotvårdsspecialistens utbildning, arbetssätt, klagomålshantering och uppföljning. Utföraren ska i informationsskrift ge samma information till brukaren. Mall för denna information tillhandahålls av kommunen.

Utföraren ska vid behov informera och vägleda brukaren och dennes närstående till rätt instans i angelägenheter som berör denne.

### **3.16 Marknadsföring till brukare**

Utföraren ska vid marknadsföring av sig själv och sina tjänster följa god marknadsföringssed med hänsyn till brukare och andra utförare.

### **3.17 Användningen av IT-system**

I den utsträckning Ekerö kommun bedömer lämpligt ska utföraren använda kommunens IT-system eller ett därmed kompatibelt system för rapportering och uppföljning (se punkt 4.8 och 5.8). Utföraren ska ha tillgång till dator med säker internetuppkoppling samt program kompatibla med Microsoft office. Utföraren ska ha möjlighet att ta emot och skicka krypterad information

### **3.18 Förändrat insatsbehov**

Vid förändrad/försämrad fotstatus eller vid tecken på hud-/sårskada ska remitterande läkare kontaktas.

### **3.19 Information/samråd vid ändrade förhållanden**

Utföraren ska meddela och lämna information till kommunen om alla förändringar av verksamhetens omfattning som har väsentlig betydelse för uppdragets utförande. Om utföraren byter ägare eller ombildas i ny företagsform ska kommunen meddelas. Kommunen kan då att ta ställning till om de ändrade förutsättningarna är av sådan karaktär att kontraktet måste sägas upp eller om dess villkor behöver omförhandlas. Om utföraren byter verksamhetsansvarig eller motsvarande ska kommunen meddelas snarast. Kommunen har då rätt att ifråga ta utföraren godkännandes om detta anses motiverat.

Om utförare önskar förändra sitt kapacitetstak ska kommunen meddelas två veckor före förändringen. Minskas utförarens kapacitetstak, behåller utföraren ändå alla befintliga kunder. Föreligger särskilda skäl kan kommunen besluta att befintliga kunder skall välja annan utförare. Utföraren är dock skyldig att ha kvar befintliga kunder i tre månader från det att skriftlig ansökan om ändring i kontraktet inkommit till kommunen.

Om utföraren förändrar inriktning eller profil ska detta meddelas kommunen.

### **3.20 Samverkan vid byte av utförare**

Brukaren ska meddela kommunen genom det särskilda boendet när byte av utförare önskas. Det särskilda boendet ska därvid informera utföraren om brukarens önskan. Utföraren ansvarar för att samverka med såväl brukare som det särskilda boendet för en smidig övergång och är skyldig att tillhanda insatser för tid fram till bytet. Utföraren är skyldig att i samband med bytet överlämna all dokumentation avseende brukaren till det särskilda boendet.

### **3.21 Miljöpåverkan**

Utföraren skall, vid fullgörande av sitt uppdrag, sträva efter att minimera negativt miljöpåverkande faktorer. Utföraren skall källsortera avfall i den utsträckning det finns förutsättningar för det hos brukaren eller i den fastighet där brukaren bor. Utföraren ska följa Ekerö kommuns miljöpolicy, se [www.ekero.se](http://www.ekero.se).

Utföraren är skyldig att anmäla verksamhet till kommunens miljö- och hälsoskyddskontor enligt 38 § Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Särskild blankett för anmälan finnas på miljö- och hälsoskyddskontoret. Godkännande av anmälan ska omgående inges till beställaren.

### **3.22 Fullföljandegaranti**

Utföraren ska garantera fullföljandet av avtalet oavsett eventuella förändringar i utförarens verksamhet. I händelse av förändringar i utförarens verksamhet, vilka försvårar eller omöjliggör fullföljande av åtagandet, åvilar det utföraren att ersätta kommunen för eventuella merkostnader. Utföraren ska omedelbart rätta till iakttagna fel och brister i sin verksamhet. Formulär för fullgörandegaranti tillhandahålls av kommunen.

*Bevis: Undertecknat formulär som garanterar fullföljande*

### **3.23 Uteslutning av sökande**

Ekerö kommun får utesluta en sökande som ej inkommer med de bevis som erfordras i detta förfrågningsunderlag eller som ej lever upp till de krav som ställs.

## **4. KVALITETSKRAV**

### **4.1 Krav på utförandet**

Utförarens verksamhet ska bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd samt efter de mål, riktlinjer och rutiner som uppställts för arbetet. Utföraren skall följa Socialstyrelsens handbok "Yrkesmässig hygienisk verksamhet" och SOSFS 2006:4 "Yrkesmässig hygienisk verksamhet".

Den medicinska fotvården ska ha god kvalitet, utföras på ett professionellt och fackmannamässigt sätt samt utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet. Fotvården ska förebygga och behandla fotskador hos diabetespatienter och andra patientgrupper. Vården syftar till att minska lidande och funktionsnedsättning samt förebygga komplikationer.

Goda hygienrutiner ska alltid tillämpas. Utföraren ska tillse att tjänsterna utförs utifrån god hygienisk standard för att förhindra smitta och smittspridning, se [www.smittskyddstockholm.se](http://www.smittskyddstockholm.se) och [www.vardhygien.nu](http://www.vardhygien.nu).

*Bevis: Hygienrutiner.*

### **4.2 Dokumentation**

Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser i form av medicinsk fotvård skall dokumenteras.

Dokumentationen skall utformas med respekt för den enskildes integritet och följa personuppgiftslagen PUL (1998:204). Brukaren bör hållas underrättad om journalanteckningar och andra dokument enligt SoL 11 kap 6 §.

### **4.3 Samverkan**

Utföraren ska samverka med närstående och för brukaren andra viktiga personer i den utsträckning brukaren medger detta. Utföraren ska vidare samverka med andra vårdgivare kring den enskilde.

Utföraren ska samverka med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) i frågor som rör uppföljning och analys av verksamheten samt utveckling av vårdens kvalitet och effektivitet. Utföraren ska hålla sig informerad om och följa kommunens rutiner för klagomål, avvikelshantering, basala hygienrutiner, vårdprogram för MRSA och övriga vårdprogram som rör verksamhetsområdet.

Samverkan ska också ske med miljö- och hälsoskyddskontoret.

I övrigt ska utföraren delta i av kommunen initierade träffar för främjande av verksamhetsutveckling och samordning.

### **4.4 Personalkontinuitet**

För att skapa trygghet för brukaren är det viktigt att personalkontinuitet eftersträvas. Utföraren ska aktivt arbeta med att minimera antalet personer som utför insatser hos brukaren.

*Bevis: Rutin för att säkerställa god personalkontinuitet.*

### **4.5 Personalens kompetens och utbildning**

Utföraren ansvarar för att se till att såväl ledning som övrig personal har för verksamheten och uppdragets fullgörande adekvat utbildning och erfarenhet. Detta ansvar omfattar även av utföraren anlitate underentreprenörer.

Den medicinska fotvårdsspecialisten ska ha utbildning som undersköterska eller motsvarande gymnasieskolans 3-åriga omvårdnadsprogram och minst 20 veckors utbildning som fotvårdsterapeut eller 1-årig eftergymnasial utbildning till fotvårdsterapeut eller motsvarande. Fotvårdsspecialisten skall dessutom ha en genomgången grund- och fördjupningskurs i



fotvårdsterapi i diabetesvård på LUCD (Landstingets UndervisningsCentrum för Diabetes) eller motsvarande.

*Bevis: Kompetensbevis - betyg eller intyg på genomgången utbildning.*

#### **4.6 Sekretess och tystnadsplikt**

Utföraren ska se till att samtliga medarbetare omfattas av tystnadsplikt enligt SoL 15 kap. avseende uppgifter om enskilda personliga och ekonomiska förhållanden för de personer som omfattas av verksamheten.

#### **4.7 Legitimation**

Utföraren ansvarar för att personalen har fotolegitimation som bärs väl synlig i tjänsten.

#### **4.8 Utvärdering, uppföljning och insyn**

Kommunen kommer att kontrollera och följa upp verksamheten. Kommunen har rätt att få den insyn i verksamheten som krävs för uppföljning, kvalitetskontroll eller utvärdering. Utföraren ska bistå kommunen i detta och erbjuda den insyn som är nödvändig. Utföraren ska årligen, eller när kommunen så begär, redovisa uppföljning av verksamheten i enlighet med den uppföljningsmall som Ekerö kommun anvisar.

Om uppföljningen visar att utföraren inte uppfyller en god kvalitet ska utföraren snarast ta fram en åtgärds- och tidplan vilken redovisas för kommunen. Om bristerna kvarstår efter förnyad uppföljning kan det utgöra grund för uppsägning av kontraktet.

## **5. KOMMERSIELLA KRAV**

### **5.1 Tider för utförande av tjänster**

Utföraren ska kunna tillhandahålla aktuella tjänster vardagar mellan kl 08.00 och 17.00.

### **5.2 Patientgrupper**

Utföraren ska tillhandahålla medicinsk fotvård till följande patientgrupper.

- Patienter med diabetes, som har befintliga eller begynnande komplikationer.
- Patienter med cirkulationsrubbingar, som förorsakat eller riskerar att förorsaka sår.
- Patienter med grava fotproblem och felställningar orsakade av reumatiska, ortopediska eller neurologiska sjukdomar.
- Patienter med psoriasis med fotkomplikation.
- Patienter med svårare nageltrång.

### **5.3 Kapacitetstak och skyldighet att ta uppdrag**

Utföraren kan välja att ansöka om ett så kallat kapacitetstak, vilket innebär att utföraren anger maximalt antal timmar som kan utföras under en månad. Utföraren ansvarar för att snarast meddela kommunen om och när kapacitetstaket nåtts.

Inom ramen för eventuellt kapacitetstak ska utföraren tillhandahålla tjänster till samtliga brukare som antingen aktivt väljer utföraren eller tilldelas utföraren enligt särskilt turordning vid nytillkomna icke-väljare. Befintliga uppdrag som utökas kan ej begränsas av kapacitetstak.

### **5.4 Icke-valsalternativ**

Brukare som ej gjort ett aktivt val tilldelas utförare enligt särskild turordning där de godkända utförarna utgör icke-valsalternativ en månad i taget. Utföraren är skyldig att tillhandahålla tjänster till icke-väljare. Utförare, som av någon anledning - exempelvis uppnått kapacitetstak - ska tas bort från turordningslistan, ansvarar för att skyndsamt meddela kommunen detta.

### **5.5 Volymgaranti**

Ekerö kommun lämnar inte utföraren någon volymgaranti avseende uppdrag.

### **5.6 Ersättning**

Ersättning till utföraren utgår per utförd behandling i enlighet med gällande taxa fastställd av Stockholms Läns Landsting (SLL). Ersättning utgår enligt bilaga. Ersättning för hembesök avser behandling i den enskildes lägenhet och utgår endast till utförare som inte har anpassad fotvårdslokal på boendenheten.

Uteblir patienten på behandlingsdagen utgår ersättning. Avbeställer patienten behandlingen senast dagen innan den ska utföras utgår dock inte någon ersättning.

Utgiven ersättning avser att täcka utförarens samtliga kostnader för att utföra tjänsten. Ersättningen ska täcka alla typer av kostnader som till exempel personal, administration, kringtid, resor, lokaler mm.

### **5.7 Rutiner för inrapportering av utförda tjänster**

Kommunen planerar att under det närmaste året införa ett nytt IT-baserat verksamhetssystem. Elektroniska beställnings- och faktureringsrutiner kommer att införas. När detta är infört ska utföraren leverera efterfrågad information via detta system vid inrapportering och uppföljning av utförda insatser, statistik etc. I avvaktan på detta sker inrapportering av utförda tjänster via manuell rapporteringsrutin. Mall för detta tillhandahålls av kommunen.

Kommunen kommer att genomföra avstämningar varje månad för att kontrollera utförda insatser. Om utföraren avsiktligt underlåter att rapportera insatser som inte utförts kommer detta att betraktas som ett väsentligt avtalsbrott.

## **5.8 Betalningsvillkor**

Fakturering ska ske per kalendermånad i efterskott för faktiskt utförda behandlingar/insatser. Fakturaunderlag med redovisning av utförda behandlingar/insatser ska vara kommunen tillhanda senast 5:e vardagen efterföljande månad.

Om anledning till anmärkning mot fullgjort uppdrag inte föreligger, ska betalning erläggas inom 30 dagar från fakturans ankomstdag. Eventuell anmärkning på faktura ska ske inom 14 dagar från fakturans ankomst.

Fakturor ska vara i enlighet med Ekerös mall. Mall för fakturainnehåll tillhandahålls av kommunen.

Faktura ska ställas till:  
Ekerö Kommun  
Redovisningen 800220  
Box 205  
178 23 Ekerö

Faktura som ej innehåller ovanstående uppgifter kommer att returneras till leverantören. Samlingsfaktura på flera leveranser eller till olika adresser godtages ej.

## **5.9 Lokaler**

Utföraren svarar för samtliga kostnader för de lokaler och den utrustning som behövs och som står beskrivet i Socialstyrelsens handbok för "Yrkesmässig hygienisk verksamhet", SOSFS 2006:4 "Yrkesmässig hygienisk verksamhet" samt Förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för att fullgöra uppdraget.

## **5.10 Tolk**

Utföraren ansvarar för kostnader för tolk.

## **5.11 Åtagandetider vid nyval respektive omval**

Efter att utföraren fått remiss från ansvarig läkare kommer brukare och utförare själva överens om när en specifik behandling ska utföras. Utföraren ska därvid verka för att minimera åtagandetiderna enligt vad som framgår av läkarremissen eller senast inom 14 dagar.

Vid omval, dvs. när brukaren önskar byta utförare, gäller en omställningsperiod om maximalt fem arbetsdagar. Under omställningstiden ansvarar den tidigare utföraren för att brukarens remitterade insatser tillhandahålls.

## **5.12 Rätt att tillhandahålla tilläggstjänster**

Utföraren har rätt att erbjuda brukarna tilläggstjänster utöver de insatser som framgår av remissen. Sådana tjänster får inte vara obligatoriska för brukaren och det ska för brukaren tydligt framgå att de bekostas av denne själv och betalas direkt till utföraren. Utföraren fakturerar brukaren kostnad för tilläggstjänsten.

## **5.13 Kontraktstid och villkor för uppsägning**

Kontrakt för utförande av de tjänster som omfattas av valfrihetssystemet sluts tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om tre månader. Uppsägning ska vara skriftlig för att äga giltighet.

Utförare som avser att avveckla sin verksamhet ska meddela kommun och brukare minst tre månader före verksamhetens upphörande. Kontraktet upphör i och med detta. Har utförare saknat uppdrag under en period om tolv månader kan kontraktet sägas upp med tre månaders uppsägningstid.

Om utföraren inte uppfyller ställda krav för godkännande eller om utföraren åsidosatt kontraktets villkor och bristen ej åtgärdats trots uppmaning därom kan kommunen säga upp kontraktet med omedelbar verkan. Kommunen kan säga upp kontraktet med tre månaders uppsägningstid om valfrihetssystem inte längre kommer att tillämpas.

#### **5.14 Justering av kontraktsvillkor**

Ändring av villkor i kontrakt mellan Ekerö kommun och utföraren ska ske skriftligen och godkännas av båda parter.

#### **5.15 Överlåtelse av kontrakt**

Kontraktet får inte överlåtas på annan part utan kommunens skriftliga medgivande.

#### **5.16 Skadeståndsskyldighet**

Utföraren svarar i förhållande till Ekerö kommun för skadestånd som kommunen, på grund av vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

#### **5.17 Force majeure**

Om parts fullgörande av detta kontrakt förhindras eller blir oskäligt betungande till följd av omständighet utanför dennes kontroll, som skäligen inte kunde förväntas vid kontraktets tillkomst och vars följd inte heller skäligen kunde ha undvikits eller övervunnits eller på grund av att dennes underutförare förhindras fullgöra sin leverans på grund av omständigheter som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för prestation och befrielse från vite och andra påföljder.

Om kontraktets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre månader på grund av viss ovan angiven omständighet äger part, utan ersättningsskyldighet, skriftligen frånträda kontraktet. Om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse ska motparten omedelbart skriftligen underrättas om detta.

#### **5.18 Handlingars inbördes rangordning**

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Motsäger de i något avseende varandra gäller de, om omständigheterna uppenbarligen inte föranleder annan tolkning, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg i kontraktet
2. Kontrakt
3. Eventuella kompletteringar till förfrågningsunderlag
4. Förfrågningsunderlag med bilagor
5. Anbud

#### **5.19 Tvisthantering**

Tvist med avseende på ingånget kontrakt, eller ur kontraktet härflytande rättsförhållanden skall i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om därvidlag ingen överenskommelse kommer till stånd, ska tvisten avgöras vid allmän domstol på beställarens ort med tillämpning av svensk rätt.