

## **Kultur- och fritidsnämnden**

Miranda Renberg  
Kultursamordnare  
miranda.renberg@ekero.se

# **Principer och riktlinjer för lös konst**

Dnr KFN23/29

## **Strategi för inköp och ägande av lös konst i Ekerö kommun**

### **Syfte**

Den lösa konsten är en del i kommunens utformning av offentliga miljöer. Dessa ska utformas på ett medvetet sätt så att miljöerna blir tilltalande, behagliga och trygga att vistas i. Avsikten med offentlig konst är att ge den fysiska miljön ett estetiskt värde och en identitet. En strävan ska vara att den konstnärliga dimensionen ska ge brukarna av miljön en upplevelse av kreativitet och sinnlighet, men också väcka nyfikenhet.

### **Mål**

Kommunfullmäktige har antagit gestaltungs-policy för Ekerö kommun 2015. Enligt målen ska den byggda miljön i Ekerö tillföras värden genom att den har ett samspel mellan konst, arkitektur och landskap.

Kultur- och fritidsnämndens mål: Konsten i kommunens lokaler gör att dessa blir estetiskt tilltalande, ger medborgaren en upplevelse och väcker nyfikenhet.

Delmål för konst är:

#### *En del i en helhet*

- Konsten ingår som en naturlig del av utvecklingen av befintliga och nyttillkomna områden samt allmänna anläggningar och bidrar till kommunens attraktivitet.

#### *Delaktighet*

- Offentlig konst ska vara kommunicerad och tillgänglig. Medborgarna ska erbjudas information om kommunens konst.

#### *Hållbarhet*

- Konstverket ska underhållas så att dess värde består.

### **Lös konst**

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för den offentliga konsten i Ekerö kommun och avsätter ett årligt anslag för inköp och förvaltning av lös konst till kommunens lokaler. Begreppet "lös konst" avser att verken går att flytta och inte är bundna till en specifik plats eller lokal. Varierande tekniker

som måleri, skulptur, grafik, fotografi, rörlig bild, installationer och även konceptuell, idébaserad, konst hör till lös konst.

### **Aktörer och rutiner**

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för inköp och förvaltning av kommunens konst. Konstverken är avsedda att utsmycka lokaler där kommunal verksamhet bedrivs såsom receptioner, samtalsrum, sammanträdesrum, arbetsrum och dylikt.

Förvaltningen ska ha tillgång till kompetens för bedömning av konst och konstens betydelse för miljön. Ett gemensamt konstregister ska finnas och omfatta all kommunägd konst.

Placering och val av lös konst sker i samverkan med respektive verksamhet.

### **Inköp av konst**

Inköp av konst sker vanligtvis i gallerier, konsthallar och av enskilda konstnärer. Den konst som köps in ska vara relevant och komplettera kommunens befintliga konstsamling. Den ska vara av hög kvalitet och utförd av professionella konstnärer. Med kvalitet avses här hantverksmässig skicklighet. Konstinköpen ska ske med ett mångsidigt perspektiv det vill säga spegla samtiden, visa olika konstinriktningar och tekniker. Konst från Ekerö kommuns lokala konstnärer bör prioriteras, givet de kriterier som gäller.

### **Gåvor och donationer**

Kultur- och fritidsförvaltningen avgör om det finns möjlighet och relevans att ta emot och förvalta konstdonationer till Ekerö kommun. Donationer ska vara villkorslösa vilket innebär att kommunen får fri dispositionsrätt över konstverket, detta gäller både tidigare och nya donationer. Vid bedömning av mottagande ska särskild vikt läggas vid konstnärens och/eller konstverkets anknytning till Ekerö kommun. Det ska även finnas en given placering för konstverket.

### **Magasinering och utsortering av lös konst**

Syftet med magasinering av konst är att tills vidare förvara de konstverk som kultur- och fritidsförvaltningen får ta ner och hänga om beroende på att kommunen kräver flexibilitet när det gäller bildandet av nya miljöer och lokaler. Konstverket finner nya placeringar efter hand och magasineringen är en depå.

När inte konstnärliga verk uppfyller de krav som ställs vid utsmyckning av kommunens lokaler ska de utsorteras. Det kan vara att den konstnärliga kvalitén inte är tillräckligt hög, motiven inte är gångbara eller att de är i dålig kondition. Dessa konstverk kan gallras och försäljas.

### **Försäljning och kassering av konst**

Vid försäljning ska en oberoende värderingsman värdera konsten. Eventuella inkomster från försäljningen av konstnärliga verk redovisas som intäkter för innevarande år och används till nyinköp

eller renovering av befintlig konst. Vid en försäljning får anställda inom kommunen köpa konst på samma villkor som allmänheten. Om en tjänsteman innehar annan kunskap om konsten än den som gått ut till allmänheten måste vederbörande avstå från försäljningen.

Kommunens konst får inte säljas eller ges bort som gåvor till anställda inom kommunen. Konsten i kommunens samling är inköpt med syfte att utsmycka offentliga lokaler och tjänsterum och ska köpas in för detta ändamål.

Om konstverket inte går att reparera på grund av ekonomiska eller tekniska skäl kan beslut om kassering tas av kultur och fritidsförvaltningen.

**Stöld**

Stöld av Ekerö kommuns konst ska polisanmälas.

**Försäkring**

Kommunens konst ingår i kommunens egendomsförsäkring.