

## Kommunstyrelsen

# Avfallsföreskrifter 2024

Dnr KS23/310

## A Inledande bestämmelser.

### Tillämpliga föreskrifter.

### Bemyndigande

#### 1 §

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Ekerö kommun.

#### 2 §

Avfallsansvarig nämnd får meddela riktlinjer om hantering av avfall under kommunalt ansvar, hur transportvägar, utrymmen, avfallsbehållare och andra anordningar för hantering av avfall ska vara beskaffade och skötas.

### Definitioner

#### 3 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (för definitioner se bilaga 1).

### Kommunens ansvar för avfallshantering, information

#### 4 §

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad kommunens entreprenör.

För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med bestämmelserna i respektive förordning.

**5 §**

Vid planering av verksamheten ska avfallshierarkin gälla som prioritetsordning.

**6 §**

Avfallsansvarig nämnd ansvarar för att informera fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare om avfallshantering gällande i första hand avfall som ingår i kommunens ansvar för insamling och bortforsling.

**7 §**

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljönämnden, den kommunala tillsynsmyndigheten.

**Fastighetsinnehavares och andras ansvar och skyldigheter****8 §**

Alla enskilda personer, fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamhetsutövare m.fl. har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Återvinning och miljösäker behandling ska eftersträvas vid all hantering av avfall. I avfallsbehållare och avfallsutrymmen får endast läggas sådant avfall för vilket avfallsbehållaren och avfallsutrymmet är avsett för. Samtliga bebyggda fastigheter är skyldiga att ha ett abonnemang som överensstämmer med behovet av avfallshämtning.

**9 §**

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med gällande avfallstaxa som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad hantering främjas.

**10 §**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande avfallsföreskrifter och avfallstaxa samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **B Avfall under kommunalt ansvar**

### **Skyldighet att överlämna avfall**

#### 11 §

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens entreprenör, om inte annat anges i dessa avfallsföreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

### **Sortering av avfall**

#### 12 §

De avfallsslag som anges i sorteringsanvisningarna i bilaga 2 ska sorteras ut, och hållas skilt från annat avfall, och hanteras enligt anvisning i bilagan. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska följa dessa sorteringsanvisningar.

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunens entreprenör för borttransport.

#### 13 §

Kommunen har rätt att göra stickprovskontroll av avfall för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, samt för att undersöka avfallets sammansättning i stort.

### **Emballering och märkning av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt**

#### 14 §

Restavfall ska vara väl paketerat (t.ex. inlagt i plastpåse försluten med dubbelknut) så att avfallet inte kan spridas eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet uppstår. Matavfall som sorterats ut ska förpackas i grön påse som kommunen tillhandahåller eller komposteras. Påsen ska vara försluten med

dubbelknut (verksamheter kan använda matavfallspapperspåsar och separat matavfallsinsamling). Innersäckar i sopkärl är inte tillåtna. Löst avfall får inte förekomma i någon typ av behållare för kärlavfall.

Säck med kärlavfall som hämtas i säckabonnemang får ej väga mer än 15 kg.

Farligt avfall ska alltid vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av kommunens entreprenör ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage, och det får inte vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att hämta grovavfallet. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras med kranbil<sup>1</sup>.

#### 15 §

Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att hantera den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Detta kan utgöra grund för att avfallet inte hämtas förrän kraven är tillgodosedda.

Vid återkommande överfyllnad eller övervikt ska större och/eller flera avfallsbehållare eller annat hämtningsintervall väljas av fastighetsinnehavaren. I annat fall kan avfallsansvarig nämnd besluta om antal behållare, storlek och hämtningsintervall.

### **Anskaffande, underhåll och skötsel av avfallsbehållare och annan utrustning**

#### 16 §

I kommunen används följande behållare och utrustning för förvaring av avfall inför insamling:

- Sopkärl med lock och hjul, lyftbar med kärlyft; 140, 190, 240, 370 och 660 liter.
- Sopkärl 140 liter för utsorterat, rent matavfall (förpackat i matavfallspapperspåsar) från restauranger, storkök och butiker.
- Grön plastpåse (6 liter) för utsortering av matavfall samt påshållare för 6 liters påsen.
- Engångssäck, 125 liter och 160 liter för kärlavfall. Säckar tillåts endast i undantagsfall efter särskild prövning.

---

<sup>1</sup> Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit före 1/1 2018 är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

- Olika typer av underjordsbehållare och anläggningar med fosformaterial vars innehåll hämtas med kranbil.
- Sluten tank, slamavskiljare, minireningsverk, fettavskiljare och urintank som töms med sugbil.
- Container med komprimator.
- Container för tömning av hämtningsfordon.
- Container för containerhanterande fordon.
- Box och skåp för förvaring av farligt avfall inför insamling.
- Bur för elavfall
- Avfallskvarn som ansluts till kommunalt avloppsledningsnät får inte installeras utan VA-huvudmannens skriftliga medgivande<sup>2</sup>.

Ändring som beror på ny lagstiftning, kommunala beslut, eller arbetsmiljöskäl, och som berör godkända avfallsbehållare och utrustning för uppsamling av olika avfallslag kan komma att införas av avfallsansvarig nämnd, i avvaktan på en revidering av avfallsföreskrifterna.

#### 17 §

Sopkärl, säckar, containrar och påsar för matavfall tillhandahålls av avfallsansvarig nämnd.

Andra avfallsbehållare såsom underjordsbehållare, fett- och slamavskiljare eller tankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

#### 18 §

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare har ansvar för rengöring och tillsyn av avfallsbehållare.

Ägare av avfallsbehållare ansvarar för service, reparation och, vid behov, utbyte av den. När kommunens entreprenör ska utföra sådant underhåll ska avfallsbehållaren vara tillgänglig.

Såväl avfallsbehållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

---

<sup>2</sup> Tillförandet av spillvatten från avfallskvarn till det kommunala avloppsledningsnätet regleras i "Allmänna bestämmelser för användande av Ekerö kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar".

## Hämtställe och placering

### 19 §

Hämtning av avfall sker normalt vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt. Hämtning kan också ske vid, med kommunens avfallsorganisation, överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

### 20 §

Avfallsbehållare ska vara lättåtkomliga för tömning och vara uppställda så att hantering kan ske med den utrustning som används i kommunens avfallshanteringsystem och att hämtning underlättas.

### 21 §

Sopkärl ska på hämtdagen placeras och vändas så att de kan hämtas med baklastande hämtningsfordon, med draghandtag och hjulen utåt. För en- och tvåbostadshus med eget abonnemang gäller att sopkärl på hämtdagen ska vara väl synligt från hämtningsfordonets uppställningsplats.

### 22 §

Vid tömning av underjordsbehållare med kranfordon får avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning vara högst 5 meter. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Avståndet mellan fasad och behållare bör ej understiga 2 meter.

### 23 §

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, slutna tankar, fosforfiltermaterial, minireningsverk och urintankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, maximalt väga 15 kg och får inte vara övertäckta när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt eller slambrunnens botten bör inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sluttömning utförs.

Ytterligare anvisningar om hantering av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk, anläggning med fosforfiltermaterial och urintankar redovisas i bilaga 3.

## Tillträde

### 24 §

Kommunens entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas via Ekerö kommun till kommunens entreprenör. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens entreprenör.

## Hämtnings- och transportvägar

### 25 §

Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att gång- och dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Gång- och dragväg ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för sopkärl eller säck ska vara jämn, plan och asfalterad, eller på likvärdigt sätt hårdgjord. Dragvägen får inte ha större nivåskillnader än att kärra eller hjulförsedda avfallsbehållare kan användas. Lutning får ej överstiga 1:12.
- Gång- och dragväg vid hämtning av kärlavfall, grovavfall och farligt avfall får ej överstiga 10 meter.

### 26 §

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att väg för hämtningsfordon, fram till hämtningsfordonets uppställningsplats, hålls i farbart skick vid hämtningstillfället. Vägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som normalt används av kommunens entreprenör.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallsansvarig nämnd eller anvisas enligt 19 §.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

### 27 §

Kommunen har två hämtningsområden, se även bilaga 4.

1. Öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse

## 2. Övriga öar

I hämtningsområde 1 sker hämtning företrädesvis från fastigheter med ordinarie hämtningsfordon. I hämtningsområde 2 sker hämtning från gemensam hämtningsplats som kan nås med ordinarie hämtningsfordon.

## 28 §

Avfall under kommunalt ansvar hämtas regelbundet från bostäder och verksamheter i den ordning den avfallsansvariga nämnden beslutar men så ofta att olägenhet för människors hälsa inte uppstår.

Ordinarie hämtning av kärlavfall sker med nedanstående intervall:

Hämtningsområde	Hämtningsintervall – Kärlavfall
<b>1. Öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse</b>	Från en- och tvåbostadshus samt fritidshus sker hämtning var 14:e dag.
	Från flerfamiljshus och verksamheter sker ordinarie hämtning en gång per vecka.
	Ordinarie tömning av underjordsbehållare sker var 14:e dag, med möjlighet till tömning varje vecka efter beställning.
	Extra hämtning sker efter beställning.
<b>2. Övriga öar</b>	Ordinarie hämtning sker från gemensam hämtningsplats vid farbar väg, var 14:e dag under sommarhalvåret. Annat abonnemang för kärlavfall (enligt avfallstaxa) kan beställas vid behov.
	Avfallet kan även lämnas på annan plats efter överenskommelse med avfallsansvarig nämnd.
	Extra hämtning sker efter beställning.

## 29 §

Hämtning av viss typ av grovavfall samt bygg- och rivningsavfall sker enligt följande:

Hämtningsområde	Hämtning
<b>1. Öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse</b>	Hämtning sker mot avgift vid fastighetsgräns eller annan lämplig plats där körbar väg finns.
	I områden som avfallsansvarig nämnd bestämmer kan hämtning från fastighet ersättas med annan typ av hämtning av grovavfall.
	Hushållen kan i egen regi transportera sitt grovavfall eller bygg- och rivningsavfall till Skå återvinningscentral.
<b>2. Övriga öar</b>	Hämtning sker mot avgift på hämtningsplats vid farbar väg och som godkänts av avfallsansvarig nämnd.
	Hushållen kan i egen regi transportera sitt grovavfall eller bygg- och rivningsavfall till Skå återvinningscentral.



**30 §**

Hushållen kan i egen regi transportera sitt elavfall till återvinningscentralen i Skå, där det kan lämnas utan kostnad.

Elavfall från hushåll för separat borttransport av kommunens entreprenör ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Elavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om elavfall. Hämtning kan ske efter beställning.

**31 §**

Hushållen kan i egen regi transportera sitt farliga avfall till återvinningscentralen i Skå, där det kan lämnas utan kostnad.

I grundavgiften för en- och tvåbostadshus ingår en miljöbox. Efter beställning kan boxens innehåll hämtas en gång per månad. I miljöboxen kan farligt avfall, batterier (< 3 kg/batteri) och elavfall läggas. Avfallsslagen får blandas i miljöboxen under förutsättning att de är förpackade så att inga ämnen läcker ut eller kan reagera med varandra. Vid hämtning ska locket kunna sättas på boxen. Avfall utanför miljöboxen hämtas inte (undantaget är lysrör).

Farligt avfall, batterier och elavfall från hushåll i flerfamiljshus eller en- och tvåbostadshus med gemensamt hämtställe, som genom fastighetsägarens försorg samlas in till inom fastigheten anvisad plats, hämtas efter beställning en gång per månad. Om farligt avfall får lämnas på den anvisade platsen ska insamlingsplatsen vara godkänd av avfallsansvarig nämnd.

Inom hämtområde 2 erbjuds inte tjänsten med Miljöbox.

**32 §**

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, slutna tankar, fosforfällor, minireningsverk och urintankar fungerar tillfredsställande, genom att exempelvis beställa de tömningar som erfordras. I annat fall kan avfallsansvarig nämnd besluta om tätare tömning.

Hämtning av avfall från slamavskiljare och slutna tankar ska ske så ofta att det inte uppstår risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, dock minst 1 gång per år enligt en av avfallsansvarig nämnd upprättad hämtningsplan. Glesare hämtningsintervall kan godtas efter beslut i miljönämnden. Det kan tex handla om anläggningar med en teknik som klarar glesare intervall.

Hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska ske så ofta att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtning utförs efter beställning från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Verksamheter som släpper ut fett på avloppsnätet ska ha fettavskiljare. Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet till kommunens avloppsnät. Tömningsfrekvensen anpassas till anläggningens användning, typ och storlek men ska ske minst 4 gånger per år, enligt schema.

### **Åtgärder om avfallsföreskrifterna inte följs**

#### **33 §**

Avfallsansvarig nämnd har rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxan om avfallsföreskrifterna inte följs.

Avfallet ska efter åtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren enligt avfallsansvariga nämndens instruktioner hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har avfallsansvarig nämnd rätt att ändra abonnemangsvillkor.

### **Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

#### **34 §**

Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För sortering av avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller, om inget annat anges, dessa avfallsföreskrifter och bilagor.

En verksamhet kan lägga avfall under kommunalt ansvar i ett sopkärl som delas med hushåll.

## **C            Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar**

### **Uppgiftsskyldighet**

#### **35 §**

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran av den avfallsansvariga nämnden lämna uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter.

#### **36 §**

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av avfallsansvarig

nämnd lämna uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter.

## **D Undantag**

### 37 §

Om avfall ska tas om hand inom den egna tomten, fastigheten eller tomtplatsen måste en anmälan ske till miljönämnden senast 6 veckor innan start. Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön (tex hanteras matavfall i en isolerad och skadedjurssäker behållare).

Den erhållna komposten, så väl från matavfall som från latrin och slam, samt insamlad urin ska kunna omhändertas inom fastigheten.

## **Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar**

### 38 §

Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten under förutsättning att det inte skapar olägenhet för människors hälsa eller miljön. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Som trädgårdsavfall räknas t.ex. gräs, löv, ris, kvistar, blast och mindre mängder fallfrukt

## **Förlängt hämtningsintervall**

### 39 §

Under förutsättning att allt matavfall komposteras och inget matavfall läggs i avfallsbehållaren, kan fastighetsinnehavaren beställa ett abonnemang som innebär att restavfallet hämtas vid vartannat ordinarie tillfälle. Anmälan om matavfallskompost ska skickas till miljönämnden.

## **Delat sopkärl och gemensamhetsanläggning**

### 40 §

Två, tre eller fyra fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, om

fastigheterna gränsar till varandra eller skiljs från varandra endast av mellanliggande väg, dela på en avfallsbehållare. Övriga bestämmelser i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt måste uppfyllas och olägenhet för människors hälsa och miljön får inte uppstå.

#### 41 §

Sammanlutning av fastighetsinnehavare kan använda gemensam container, underjordsbehållare eller sopkärl av erforderlig storlek och antal. Förutsättningarna är att fastighetsinnehavarna svarar för skötsel av uppställningsplatsen, att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår och att fakturering sker till en, av avfallsansvarig nämnd godkänd, fakturamottagare. Vid samfällighetsförening eller liknande faktureras föreningen. Behållartyp, storlek m.m. fastställs med hänsyn taget till antal fastigheter, boende och avfallsmängd.

### Uppehåll i hämtning

#### 42 §

Uppehåll i hämtning vid helårsabonnemang kan ges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst 3 månader.

Uppehåll i hämtning vid sommarabonnemang kan ges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningsperioden.

Information om uppehåll ska inkomma tidigast 12 månader innan och senast 3 veckor före den avsedda uppehållsperioden och gäller under 1 år.

#### 43§

Grundavgift debiteras under eventuella uppehåll.

### Ikraftträdande

#### 44 §

Dessa avfallsföreskrifter träder i kraft 2024-01-01 då avfallsföreskrifter för Ekerö kommun jan 2023 upphör att gälla.

### Övergångsbestämmelser

#### 45 §

Dispens som medgetts med stöd av tidigare avfallsföreskrifter ska med undantag av tidsbegränsade beslut, gälla tills vidare.

**Kommunal författningssamling**

**Utg: JAN-2024**

**Ers:JAN-2023**

---

Fastställd av Ekerö kommunfullmäktige 2023-11-20

Ersätter tidigare reglemente:

KFS 60:6 Avfallsföreskrifter 2023, 2022-12-13, Dnr TN22/42

KFS 60:6 Avfallsföreskrifter 2022, Dnr TN21/60

## **BILAGA 1 – DEFINITIONER**

### **Avfall under kommunalt ansvar**

Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

### **Avfallsansvarig nämnd**

Med avfallssansvarig nämnd avses KS/SBU (samhällsbyggnadsutskottet under kommunstyrelsen).

### **Avfallsbehållare**

Med avfallsbehållare avses sopkärl av plast, underjordsbehållare, container eller någon annan anordning för uppsamling av kärlavfall. I 16 § till Ekerö kommuns avfallsföreskrifter finns en sammanställning över vilka behållare som är godkända i kommunen.

### **Avfallshierarki**

Hierarkin är uppdelad i fem steg som anger i vilken ordning som avfall bör behandlas. Prioritet ett är att förebygga att avfall uppkommer, sen kommer återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och sist deponering.

### **Avfallsföreskrifter**

Kommunala bestämmelser för avfallshantering. I föreskrifterna fastslås vilka skyldigheter kommunen och respektive fastighetsinnehavare har och när, var och hur avfall ska hämtas. Föreskrifterna tillsammans med avfallsplanen utgör kommunens renhållningsordning.

### **Bygg-och rivningsavfall**

Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

## Enskilt avlopp

Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och, b) latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar.

## Elavfall

Med elavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

## Farligt avfall

Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk(\*)

Farligt avfall har egenskaper som kräver speciell hantering för att inte skada levande organismer eller miljön. Bekämpningsmedel, färg, kemikalier, kvicksilver, lim, lösningsmedel, motorolja är exempel på farligt avfall.

Farligt avfall från verksamheter, t.ex. bilverkstäder, båtklubbar, jordbruksverksamhet m.m. omfattas inte av kommunens hämt- och behandlingsansvar. Detta avfall får endast transporteras av privat utförare med tillstånd för transport av farligt avfall och behandlas på godkänd anläggning. Omhändertagandet bekostas av verksamheten.

## Fastighetsinnehavare/ nyttjanderättshavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

## Grovavfall

Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall.

Möbler, cyklar, barnvagnar, gräsklippare är exempel på grovavfall.

## Gröna påsen

Gröna påsen är Ekerö kommuns insamlingssystem för hushållens matavfall (avfallet rötas till biogas). Det är en särskild grön plastpåse (6 liter) som tillhandahålls av kommunen och läggs i samma avfallsbehållare som restavfallet.

## Kommunalt ansvar

Med kommunalt ansvar avses den skyldighet som kommunen har att ta hand om avfall enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

## Kompostering

Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre.

## Kärlavfall

Med kärlavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck. Kärlavfallet ska endast bestå av restavfall i påse med dubbelknut och i förekommande fall gröna påsar (också med dubbelknut) innehållande utsorterat matavfall. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra avfallsbehållare, t.ex. containrar och underjordsbehållare.

Allt kärlavfall ska vara paketerat, t.ex. i plastpåse, och får alltså inte ligga löst.

## Matavfall

Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat.

Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.



## Miljöbox

Miljöboxen är en röd fyrkantig hink med lock som är till för farligt avfall, mindre elavfall och småbatterier. Tjänsten ingår i grundavgiften för alla privata hushåll i hämtområde 1 och kan nyttjas en gång per månad. Hämtning sker efter beställning.

## Producentansvar

Med producentansvar menas skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas.

Producentansvar finns för förpackningar, elavfall, batterier, läkemedel, bilar och däck. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i de insamlingsystem som producenterna tillhandahåller och ingår inte i det kommunala ansvaret.

## Restavfall

Med restavfall avses avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållens avfall (eller motsvarande från verksamheter).

Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare eller latrin.

## Trädgårdsavfall

Som trädgårdsavfall räknas flisbart och komposterbart avfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i hushållens trädgårdar, fritidsboende, gruppboende och koloniträdgårdar. Exempelvis löv, gräs, ris, grenar, stammar (ej stubbar) och fallfrukt.

## Underjordsbehållare

Avfallsbehållare avsedda för kärlavfall, som till viss del är nedgrävda i marken.

## Återanvändning

En åtgärd som innebär att en produkt eller en komponent kan användas igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

**Återbruk**

Hela möbler, textilier och andra användbara saker får lämnas på anvisad plats på Skå ÅVC för återanvändning.

**ÅVC (förkortning för återvinningscentral)**

Bemannad plats där hushåll och företag inom Ekerö kommun kan lämna många olika avfallslag, t.ex. grovavfall men också annat avfall som passar in på någon av de avfallsfraktioner som tas emot.

Avfall får lämnas i mängder, motsvarande vad som ryms i en personbil med släp/skåpbil. Fordonsvikt max 3,5 ton.

**ÅVS (förkortning av återvinningsstation)**

En obemannad station för returpapper, förpackningar och småbatterier. Avfallet sorteras i olika avfallsbehållare av avfallslämnaren. Förpackningar som består av sammansatta material sorteras alltid efter det viktmässigt dominerande materialslaget.

**BILAGA 2 – SORTERINGSANVISNINGAR**

Av kommunens avfallsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på för respektive avfallslag anvisad plats.

<b>AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR</b>		
<b>Avfallslag</b>	<b>Hantering</b>	<b>Kommentar</b>
<b>Bygg- och rivningsavfall som inte uppstått i yrkesmässig verksamhet</b>	Kommunen kan hämta sorterat bygg- och rivningsavfall från fastigheten, efter beställning och mot avgift.  Avfallet ska sorteras i minst följande fraktioner: trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast, gips och farligt avfall.	Bygg- och rivningsavfall som inte uppstått i yrkesmässig verksamhet och som fastighetsinnehavaren själv hanterar får lämnas på återvinningscentral, sorterat enligt anvisningar på plats. Större mängder får lämnas mot avgift.
<b>Farligt avfall</b>	Kan lämnas på miljöstation på ÅVC.	Stationen är bemannad. Exempel som inte tas emot: förorenade jordar, explosiva ämnen eller fyllda gasolflaskor.
	Hushåll i en- och tvåbostadshus kan lägga sitt farliga avfall i miljöbox som hämtas efter beställning. Långa lysrör som inte får plats i miljöbox får läggas bredvid på sådant sätt att de inte riskerar att gå sönder.	Elavfall och farligt avfall kan blandas i miljöboxen men ska förpackas så att de inte kan läcka ut eller reagera kemiskt med varandra. Tjänsten med miljöbox erbjuds inte i hämtområde 2.  En hämtning per månad ingår i grundavgiften. Hämtning ska beställas.
	Farligt avfall som ej ryms i Miljöbox kan lämnas på miljöstation på ÅVC.	
	Hushåll i flerfamiljshus lämnar till i förekommande fall gemensam insamlingsplats inom fastigheten. Hämtas efter beställning. För mer information se § 31.	Insamlingsplats ska godkännas av kommunen. En hämtning per månad ingår i grundavgiften. Hämtning ska beställas.
	Farligt avfall kan lämnas på annan plats som avfallsansvarig nämnd anvisar.	

<b>Fett från fettavskiljare</b>	Hämtningsfrekvens av fett från fettavskiljare ska anpassas (dock minst fyra gånger per år) så att fett inte kan komma ut i avlopps nätet. Kan också hämtas efter extrabeställning.	Kontakta kommunen för schemaläggning av hämtning.
<b>Fosforfiltermaterial</b>	Hämtning av fosforfiltermaterial utförs efter beställning.	
<b>Förpackningsavfall</b>	Förpackningar av papper, plast, metall och glas läggs löst i avsedda behållare på ÅVS eller i behållare på fastigheten om fastighetsinnehavaren har abonnemang för fastighetsnära insamling.	Förpackningar ska vara droptorra och sprayburkar pystemma.  Plastförpackningar får läggas i plastpåse.
<b>Glas, tex fönster</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Glasförpackningar ska dock läggas i avsedd behållare på återvinningsstation (ÅVS)
<b>Grovavfall</b>	Kan hämtas mot avgift vid fastighet efter beställning.	Grovavfall från hushållen lämnas på Skå ÅVC. På ÅVC ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.  Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
	Kan lämnas på ÅVC, avfallslämnaren sorterar själv i de avfallsfraktioner som accepteras på ÅVC.	
<b>Isolering</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Mineralull sorteras i fraktionen Glas och isolering, cellplast sorteras som plast.
<b>Jord och sten</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Ej kontaminerad jord.
<b>Kanyler, medicin och stickande/skärande föremål</b>	Apoteket lämnar ut punktionssäkra behållare i vilka kanyler och dylikt ska läggas, fyllda behållare återlämnas sedan till apoteket. Medicinavfall lämnas direkt till apotek.	Vassa föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador ska läggas i ett styvt skyddshölje, t.ex. en tom mjölkkartong som försluts innan den läggs i påse för restavfall.
<b>Matavfall</b>	Ska läggas i Gröna påsen (6 liter) som sedan läggs bland övriga påsar i den vanliga avfallsbehållaren.	Storkök med matavfallsabonnemang ska använda separata matavfallspapperspåsar som tillhandahålls av kommunen.
	Kan också läggas i skadedjurssäker och isolerad kompost.	Anmälan till Miljönämnden krävs.

Kommunal författningssamling

Utg: JAN-2024

Ers:JAN-2023

<b>Metall</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Metallförpackningar ska dock läggas i avsedd behållare på återvinningsstation (ÅVS) eller i FNI.
<b>Möbler</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Användbara möbler kan ställas in i återbruket.
<b>Plast</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Plastförpackningar ska dock läggas i avsedd behållare på återvinningsstation (ÅVS)
<b>Restavfall</b>	Lägg i påse, knyt dubbelknut och lägg påsen i avsedd avfallsbehållare, t.ex. sopkärl, underjordsbehållare eller container.	Restavfallet är det avfall som blir kvar när de återvinningsbara fraktionerna mm sorterats ut.
<b>Returpapper</b>	Lämnas löst i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas. Tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper eller tidningspapper.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller de som kommunen anlitar/ godkänt för insamlingen.
<b>Slam från enskilt avlopp</b>	Hämtning av slam från slamavskiljare och slutna tankar ska ske minst en gång per år enligt en avfallsansvarig nämnd upprättad hämtningsplan.	Vissa anläggningar kan få glesare tömningsintervall, se §32
<b>Sällskapsdjur som avlidit</b>	Mindre djur kan hanteras som kärlavfall.	För större djur, kontakta kommunen eller veterinär.
<b>Textil</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Användbara textilier kan lämnas i återbruket eller annan klädinsamling.
<b>Trä</b>	Kan lämnas på ÅVC.	Särskild fraktion finns för tryckimpregnerat virke.
<b>Trädgårdsavfall</b>	Kan lämnas på ÅVC. Trädgårdsavfall ska hanteras skilt från annat grovavfall.	Invasiva arter förpackas i dubbla plastpåsar som försluts. Påsarna hanteras som brännbart avfall och läggs tex i container för stoppade möbler och textil.
	Mindre mängder som får plats i restavfallspåsen kan hanteras som restavfall. Knyt påsen med dubbelknut och lägg den i avfallsbehållaren.	
<b>AVFALL SOM OMFATTAS AV PRODUCENTANSVAR</b>		

<b>Batterier</b>	Batterier < 3 kg kan lämnas i batteriholkar vid ÅVS, läggas i Miljöbox eller anvisad plats i flerbostadshus.	
	Batterier > 3 kg kan lämnas på ÅVC eller lämnas tillbaka till vissa återförsäljare.	
	Apparater med inbyggda batterier hanteras som elavfall	
<b>Däck</b>	Lämnas på ÅVC. Container för däck med fälg finns också.	
<b>Elavfall</b>	Lägg i miljöbox. Fylld miljöbox hämtas vid bostad efter anmälan. Inbyggda batterier behöver inte plockas ut. Lösa batterier plockas ut och hanteras som batterier. För mer information och för hushåll i flerfamiljshus, se § 30.  Elavfall ska hanteras skilt från annat grovavfall.	Omfattas av producentansvar men kommunen kan hämta elavfall och batterier (< 3 kg) vid bostäder.  Tjänsten med miljöbox erbjuds inte i hämtområde 2.  En beställning per månad ingår i grundavgiften.
	Elavfall som ej ryms i miljöboxen lämnas på ÅVC. Inbyggda batterier behöver inte plockas ut. Löstagbara batterier plockas ut och hanteras som batterier. För mer information och för hushåll i flerfamiljshus, se § 30.	
	Kan hämtas vid bostad efter beställning.	
<b>Fordon</b>	Lämnas till skrot.	När en personbil, lätt lastbil eller lätt buss ska skrotas ska den lämnas till auktoriserad bilskrotare.
<b>Läkemedelsavfall</b>	Lämnas på apoteket	

ANNAT AVFALL	
<b>Bygg- och rivningsavfall som uppstått i yrkesmässig verksamhet</b>	Fastighetsinnehavare anlitar normalt själv en entreprenör som ordnar hämtning.  Kommunen kan hämta sorterat bygg- och rivningsavfall mot avgift.

### **BILAGA 3 – HANTERING AV FETT- OCH SLAMAVSKILJARE, SLUTNA TANKAR, MINIRENINGSVERK, ANLÄGGNING MED FOSFORFILTERMATERIAL OCH URINTANKAR**

Nedanstående gäller vid hantering av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk, anläggning med fosforfiltermaterial och urintankar:

- Brunnslöck, anslutningar m.m. ska vara välmarkerade och lättåtkomliga utan verktyg samt kunna hanteras av en person.
- Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd
- med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet, men enkel att öppna för den som ska tömma.
- För minireningsverk ska en tydlig tömningsinstruktion finnas lättillgänglig under aktuell tömningsperiod.
- Innehållet i slamavskiljare och tankar ska kunna hämtas med ordinarie hämtningsfordon.
- Fastighetsbeteckning eller vägadress ska märkas ut på lämplig plats vid tomtinfart.
- Vägar och infarter ska vara röjda från växtlighet. För att undvika skador på backspeglar m.m. erfordras röjning till minst 3,5 m körbanebredd och 4,7 m höjd (denna vägstandard gäller även ordinarie sopbilar för kärlavfall).
- Vägar, infarter och tomter bör hålla sådan standard att arbetet kan utföras vid varje tillfälle på året. Vid tömning under vinterperioden ska väg till anläggningen snöröjas och sandas.
- Utrullad slanglängd som behövs för att kunna tömma en slamanläggning bör normalt inte överstiga 20 m, såvida inte särskilda skäl föreligger.
- Slanglängd räknas från bilens uppställningsplats till slambrunnens botten. Vid hinder i vägen kan slanglängden bli längre än vad som är normalt för fastigheten.
- Höjdskillnaden mellan bilen och brunnens botten får inte överstiga 7 meter. Slamavskiljare ska ligga minst 10 cm över marknivån.
- Slanganslutning ska ha en klokoppling av den typ som används i kommunen.
- Anläggning som ska återfyllas med vatten ska ha tappställe med slang i anslutning till behållare.

- Filterkassett eller storsäck med fosforfiltermaterial får väga högst 1 000 kg.
- Vid hämtning av filtermaterial från fosforfällor med kranfordon får avståndet mellan fordonets uppställningsplats och avfallsbehållarens lyftanordning vara högst 5 meter. Avstånd upp till 10 meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg.
- Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och avfallsbehållaren.



**BILAGA 4 – HÄMTNINGSOMRÅDEN**

