



Kommunstyrelsen

Reglemente för byggnadsnämnden - KFS 20:1

Dnr KS22/305

Byggnadsnämndens uppgifter

Verksamhetsområde

§1

Byggnadsnämnden ska

1. ansvara för kommunens prövning och tillsyn enligt Plan- och bygglagen med anknytande lagstiftning, frånsett översiktsplanering och fysisk planering. Samt ingår i § 18
2. ansvara för och samordna kartproduktion och mätningstjänster kopplade till nämndens ansvarsområden
3. vara remissorgan inom nämndens ansvarsområden
4. samråda med lantmäterimyndigheten i ärenden enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.
5. ansvara för kommunens insatser för individuell anpassning av bostäder enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag.
6. Ansvara för prövning och tillsyn av strandskyddsbestämmelser enligt Miljöbalken
7. vara remissorgan inom nämndens ansvarsområden
8. följa utveckling inom nämndens ansvarsområde, ta fram förslag och bereda de ärenden som behövs eller ankommer på kommunen samt medverka där nämndens verksamhetsområden berörs.
9. fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.



Delegering från kommunfullmäktige

§2

Byggnadsnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande:

1. Besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.
2. Med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven av lag eller är beslutad av fullmäktige (100 000 kr) besluta om avskrivning av kommunens fordran som hör till nämndens verksamhetsområde, samt
3. Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden eller ombudet har då rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal.
4. Första stycket gäller dock inte om fullmäktige har bestämt att annan skall föra kommunens talan.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 3

Byggnadsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Alla beslut som rör barn skall vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av en prövning av barnets bästa och i större frågor av en barnkonsekvensanalys.

Byggnadsnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Byggnadsnämndens arbetsformer

§4

Vad som i 6 kap i Kommunallagen är föreskrivet för kommunala nämnder gäller för byggnadsnämnden.

Nämndinitiativ

§ 5

I enlighet med Kommunallagen 4 kap 20 § får varje ordinarie ledamot, alternativt tjänstgörande ersättare, väcka ärenden i nämnden.



Ett nämndinitiativ får inte ta upp ämnen av olika slag eller föreslå beslut med direkt budgetpåverkande effekt.

För att ärendet ska anses väckt måste ledamoten/ledamöterna lyfta ärendet under ett sammanträde.

Nämndinitiativ protokollförs som ett eget ärende och överlämnas till Bygglovsenheten för beredning.

(Riktlinjer för hantering av nämndinitiativ i Ekerö kommun, Kommunfullmäktige 2023-12-11 § 191)

Sammansättning

§ 6

Byggnadsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 7

Byggnadsnämnden ska ha en presidieberedning bestående av nämndens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Ordföranden beslutar om dag och tid för beredningens möten.

Ersättares tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan beslut tagits i ärendet.



En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 10

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande**§ 11**

Om varken ordföranden, förste eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Deltagande på distans**§ 12**

Byggnadsnämnden får, om extraordinära händelser föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamöter som önskar delta på distans ska anmäla detta till nämndsekreterare. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Tidpunkt för sammanträden**§ 13**

Byggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträden**§ 14**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.



Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan paragrafen justeras.

Delgivning

§ 16

Delgivning med Byggnadsnämnden sker med ordföranden, respektive chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Övrigt

§ 17

Byggnadsnämnden och Miljönämnden ska samråda i ärenden som berör båda nämndernas verksamhetsområde.

§ 18

Från kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder, beredningar och tjänstemän får Byggnadsnämnden begära de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden skall kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 19

Byggnadsnämnden bör samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.



Fastställd av Ekerö kommunfullmäktige: 2023-12-11 §171

Dnr KS22/305

Gäller fr o m 2024-01-01

Ersätter tidigare reglementen:

Dnr KS22/305

Dnr KS21/256

Dnr KS20/52

Dnr KS19/156

Dnr KS18/219

Dnr KS12/15-003

Dnr KS10/32-003

Dnr KS08/216-514

Dnr KS07/224-200

Dnr KS07/357-175

Dnr 06/KS 392-003